



Huisregels Waterschap Hollandse Delta

Welkom bij Waterschap Hollandse Delta.

Deze huisregels zijn van toepassing

- Bij toegang of betreding van alle terreinen en installaties van het Waterschap Hollandse Delta.
- Op alle interne en externe medewerkers.

Voor de WSHD Zuiveringslocaties en het hoofdkantoor zijn er aparte bijlagen met specifieke huisregels.

Aanvullende regels voor derden zijn samengevat op pagina 2.

Alarmnummer extern: 112

24/7 WSHD-nummer: 2005005

BHV/EHBO (hoofdkantoor): 088 9743 112

Trigion: 010-7506962 (aan-/afmelden bij alleen werken)

Algemene gedragsregels voor veilig en milieubewust werken

- Spreek elkaar aan op onveilig gedrag en meld onveilige situaties en privacy schendingen direct aan een leidinggevende.
- Meld altijd een (bijna) incident in het WSHD incident meldingen systeem.
- Houd de werkomgeving schoon en ruim de werkplek regelmatig op.
- Het is verboden huisdieren, wapens, alcoholische dranken of stimulerende middelen mee te nemen naar het WSHD-terrein.
- Gebruik deugdelijk gereedschap, machines, gevaarlijke stoffen, transportmiddelen, ICT-middelen en andere hulpmiddelen op de juiste wijze.
- De uitvoerder dient zorg te dragen voor een juist gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen voor zijn medewerkers.
- Het is verboden te filmen, te fotograferen of geluidsopnamen te maken op het WSHD-terrein zonder toestemming van de WSHD-contactpersoon.
- Het is verboden om eigen elektrische apparatuur en privé ICT-middelen aan te sluiten (koffiezetapparaat, waterkoker o.i.d.).
- Toegang tot vluchtwegen en veiligheidsmiddelen altijd vrijhouden.
- Respecteer afzettingen en markeringen.
- Verzamel afval gescheiden en laat het niet achter op de werkplek.
- Handhaaf de hygiëne regels, orde en netheid.
- Laat vluchtwegen en veiligheidsmiddelen vrij.



Aan- en afmelden

- Telefonisch aan- en afmelden is verplicht op locaties bij de WSHD-contactpersoon.

Verkeer

- Op de WSHD locaties is de maximumsnelheid 15 km/uur.
- Voertuigen dienen te worden geparkeerd in de daarvoor bestemde parkeervakken, met uitzondering van de aangewezen plaatsen voor laden en lossen.
- Aanrijding of schade dient altijd direct te worden gemeld aan de WSHD-contactpersoon, die ervoor zal zorgen dat een schademelding wordt aangemaakt.



Werktijden

- Wanneer buiten de werktijden alleen wordt gewerkt, zorgt hij/zij dat dit bekend is en hij/zij continue bereikbaar is. Tevens meldt hij/zij zich telefonisch aan in het systeem "Alleen werken" van Trigion (24/7 bereikbaar). Uitgangspunt blijft het werken onder 4-ogen principe.

Bijzondere voorschriften

- Roken binnen de gebouwen van WSHD is verboden.
- Geluidshinder (meer dan 80dB(A) bij de bron) dient overdag tot een minimum te worden beperkt en is 's avonds na 18:30 uur op het buitenterrein verboden.
- Bij werkzaamheden die gevaar van vallende of voorbijkomende voorwerpen of valgevaar voor passanten opleveren of het werken met chemische stoffen moet de werkplekomgeving doelmatig worden afgezet.
- Werkzaamheden op of langs wegen dienen te worden uitgevoerd met in acht name van de verkeersveiligheid.
- Het is verboden om ongeautoriseerde apparatuur te verbinden met het ICT netwerk en/of een USB-stick in systemen te prikken en/of gebruik te maken van files sharing.



- Men mag uitsluitend goedgekeurde, conform de actuele wet- en regelgeving gereedschappen en gebruiksmaterialen gebruiken. Bij onderbreking van de werkzaamheden anders dan voor een korte pauze mogen geen hulpmiddelen op de werkplek worden achtergelaten zonder toestemming van de WSHD-contactpersoon.



Bedrijfsnoodvoorschriften

- Het activeren van een handbrandmelder moet altijd worden gevolgd door een telefonische melding, ook als het een loos alarm blijkt te zijn.
- Waarschuw bij brand zoveel mogelijk mensen in de nabije omgeving en tracht, met in acht name van de eigen veiligheid, een kleine brand te blussen met de aanwezige brandblusmiddelen.
- Waarschuw bij een ernstig ongeval zoveel mogelijk mensen in de nabije omgeving en tracht het slachtoffer gerust te stellen. Verplaats het slachtoffer niet, tenzij uit veiligheidsoverwegingen.
- Volg in geval van een (digitale) calamiteit altijd de aanwijzingen van de BHV-ers, de brandweer, de calamiteitenorganisatie/WOT of de politie op.



Aanvullende regels voor derden

- Overwerk dient minimaal 24 uur van tevoren aangevraagd te worden bij de sleutelbeheerder en in samenspraak met de WSHD-contactpersoon te gaan.
- Overwerk buiten de reguliere werktijden wordt alleen uitgevoerd in de aanwezigheid van een bevoegd vertegenwoordiger van het WSHD.
- Hulpmiddelen die eigendom zijn van WSHD mogen alleen worden gebruikt met uitdrukkelijke toestemming van de WSHD-contactpersoon. Deze toestemming ontslaat de leverancier niet van zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van het veilig gebruik van die middelen.
- Het is streng verboden (ICT) procesapparatuur te bedienen zonder uitdrukkelijke toestemming van WSHD-contactpersoon. Indien men per ongeluk een knop, kraan, hendel, schuif e.d. van de stand heeft veranderd, dient men dit onmiddellijk te melden aan het hoofd procesvoering of de WSHD-contactpersoon.
- Gevaarlijke of onveilige situaties dienen direct te worden gemeld bij de WSHD-contactpersoon.

In de bijlagen hieronder zijn de specifieke huisregels te vinden voor het hoofdkantoor en de zuiveringslocaties.

Bijlage - Huisregels hoofdkantoor

Deze huisregels zijn van toepassing bij toegang van het hoofdkantoor van WSHD.

BVH/EBHO-nummer: 088- 9743 112

Algemene gedragsregels voor veilig en milieubewust werken in het hoofdkantoor

Externe bezoekers:

- Melden zich bij de receptie.
- Schrijven zich in met bedrijfsnaam, persoonlijke naam, kenteken voertuig en 06 nummer.
- U ontvangt daarna een bezoekerspas die u te allen tijde zichtbaar moet kunnen dragen.
- U wordt door uw contactpersoon bij WSHD opgehaald en bij vertrek begeleid naar de hal.
- Indien u werkzaamheden in het pand uitvoert dient u altijd in herkenbare werkkleding met bedrijfslogo de werkzaamheden te verrichten.
- Het is niet toegestaan hoofddekels (tenzij wettelijk verplicht) te dragen of korte broeken.
- Informeer u zelf over vluchtwegen en houd deze te allen tijde geheel vrij.
- U heeft zelf alle voorgeschreven persoonlijke beschermings- middelen bij zich en deze worden ook in alle omstandigheden gebruikt.
- U gebruikt enkel deugdelijk en gekeurd gereedschap.



- U zamelt afval gescheiden in en voert deze zelf af zonder containers van WSHD te gebruiken.
- Afzetting en markeringen respecteert u. Indien u deze zelf aanbrengt doet u dit dusdanig dat andere gebruikers veilig aanwezig kunnen zijn.
- Gevaren worden gemeld bij uw contactpersoon.
- Bij werkzaamheden onder of aan de verhoogde vloer of de Elektrische-installatie dient altijd vooraf een door WSHD aangestelde werkverantwoordelijke geraadpleegd te worden.

Wat mag er binnen het hoofdkantoor:

- De werktijden van het hoofdkantoor zijn tussen 7:00 – 18:30 uur.
- Het servicemeldpunt (SMP) van de afdeling faciliteiten is bereikbaar van 7:30 tot 16:30 uur.
- U kunt contact opnemen met het SMP via telefoon 088 – 9743 111, mail: 43111@wshd.nl of door langs te komen bij de servicebalie in het vergadercentrum op de eerste etage.
- Eten en drinken mag in alle pantry's en in het restaurant op de eerste verdieping. Het restaurant is geopend van 7:00 – 17:00 uur.
- Filmen en fotograferen mag na toestemming van de begeleider van WSHD.

- Als het ontruimingssignaal afgaat gaat u via de trappenhuizen naar buiten en verzamelt u zich bij de houten poort op het parkeerterrein. Hier bevindt zich de BHV-verzamelaarsplaats.
- Kantoorartikelen kunnen vrij gepakt worden in de kasten bij de receptie op de begane grond. Artikelen die niet aanwezig zijn kunnen aangevraagd worden bij het SMP.
- Er rijdt elk kwartier een busje tussen het hoofdkantoor en station Barendrecht van 7:00 – 9:50 uur en van 14:07 – 18:07 uur.
- Als alle parkeervakken op het eigen terrein vol zijn kunt u parkeren op P&R IJsselmonde achter het viaduct van de A15. Het is 6 minuten lopen naar de hoofdingang. Een paraplu stellen we eventueel graag beschikbaar.
- Als u met de fiets komt kunt u gebruik maken van ons fietsenhotel naast de ingang en een locker voor persoonlijke spullen. Ook kunt u vrij gebruik maken van de handdoekenservice bij de douches.



Bijlage - Huisregels locaties afdeling ZO

Deze huisregels zijn specifiek van toepassing bij toegang van zuiveringslocaties.

Algemeen

- Aan- & afmelden op locatie bij WSHD-contactpersoon is verplicht.
- Indien er aanvullende regels zijn, zal de contactpersoon u daar mondeling over informeren.

Veiligheid & werkomgeving

- Gepaste werk- en of veiligheidskleding is verplicht 
- Voor het werk worden de veiligheidsmaatregelen besproken tussen aannemer en contactpersoon WSHD inclusief de eventuele TRA.
- Werk in besloten ruimtes is alleen toegestaan onder het protocol vrijgave besloten ruimtes door de contactpersoon.
- Je kan gevraagd worden de benodigde certificaten en diploma's te tonen.
- Wij adviseren u dringend na de werkzaamheden op de zuiveringen uw handen grondig te wassen/reinigen.
- Op Dokhaven is een pager verplicht bij betreding van de installatie.
- Op Sluisjesdijk is een portofoon en persoonlijke gasmeter verplicht voor de voorman.
- Op locatie Sluisjesdijk mogen geen ontstekingsbronnen meegenomen worden de zonering in.

Verkeer

- Alleen parkeren op de daarvoor beschikbare plekken & achteruit. Volg de verdere instructies conform de verkeersborden.

Werkzaamheden

- Standaardwerktijden op de locaties vallen tussen 7.30 -16.00 uur. Overwerk is alleen in overleg met WSHD contactpersoon mogelijk.
- Het werk wordt bij afronding te allen tijden afgenomen door de contactpersoon.
- Bediening van de installatie is aannemers uitdrukkelijk verboden.
- Werkzaamheden mogen alleen uitgevoerd worden na uitdrukkelijke toestemming contactpersoon.
- Het is alleen toegestaan om zich op de werkplek te begeven. Rondzwerven op locatie is niet toegestaan. Je betreedt nooit het werkgebied van een andere aannemer zonder expliciete toestemming.

BHV/Hulpverlening

Instructie bij brand en ongeval

1. Algemeen

- Bij brand of ongeval direct de hulpdiensten (112) bellen; 
 - o Geef door waar de brand/ongeval is
 - o Geef door hoeveel personen erbij betrokken zijn
 - o Geef door wat er brand/gebeurt is
 - o Doe een bluspoging met de voorhanden zijnde blusmiddelen
- Laat uw werkplek veilig achter en breng uzelf en anderen in uw omgeving in veiligheid via nooduitgangen/aangegeven vluchtwegen of in ieder geval achter een brandwerende deur.

- Volg de mondelinge instructies van bedrijfshulpverlening op Dokhaven, Sluisjesdijk en Dordrecht (hier sluit WSHD aan op bedrijfsnoodplan van HVC).

2. Specifiek rwzi Dordrecht

- Als het alarm hoorbaar is dient de aanwezige te luisteren naar de gesproken boodschap en de aanwijzingen op te volgen.
- Bij gasalarm: Let op de actuele windrichting. Op het circuit zijn twee windvane geplaatst, zij geven de aanwezige een indicatie waar de wind vandaan komt en welke kant de aanwezige veilig heen kan vluchten.
- Iedere eerste dinsdag van de maand is er om twaalf uur een proefalarm hoorbaar.

3. Specifiek SVB Sluisjesdijk

Alarmsignaal is een ononderbroken, monotoon signaal.

- Bij constateren van brand bel toestel **3675** of **9**
- Bij brand in omgeving gasmotoren ruimte brandmelder inslaan
- Verzamelen op de verzamelplaats naast de poort van SVB en blijf daar tot het sein veilig wordt gegeven.

4. Specifiek rwzi Dokhaven

Alarmsignaal is een toonhoogte variërend signaal; bij pager is het een piepsignaal met de vermelding 'Brand'.

Veilig signaal is een ononderbroken, monotoon signaal.

- Bij het constateren van brand direct een handmelder inslaan.
- Bel toestel **010-2943555** als dit kan.
- Gebruik geen liften.

- Verzamelen op de verzamelplaats naast de poort van R.W.Z.I. en blijf daar tot het sein veilig wordt aangegeven.